

Администрация Боровичского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ВОЛОК»  
П Р И К А З

30.11.2022 № 84–ОД

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа д.Волок»  
(МАОУ СОШ д.Волок)**

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Новгородской области от 20.03.2014 года № 181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ д.Волок.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Ознакомить всех участников учебно-воспитательного процесса с данным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Артемьеву Ольгу Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательному процессу.



**Директор школы**

**Е.В.Степанова**

С приказом ознакомлена:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_ О.П.Артемьева

СОГЛАСОВАНО

с Учредительным советом,  
протокол от 30.11.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных  
представителей),  
протокол от 30.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 30.11.2022 № 84-ОД

**Положение  
об организации питания обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа д.Волок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Волок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Порядком предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20 марта 2014 года № 181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся», областным законом Новгородской области от 01.11.2022 № 204-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на 2022-2023 годы, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МАОУ СОШ д.Волок, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ СОШ д.Волок.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Питание школьников в МАОУ СОШ д.Волок осуществляет МУП «Комбинат школьного питания» в рамках заключенного договора. Контроль за организацией питания в школьной столовой обеспечивают назначенные приказом директора школы ответственные работники под руководством заместителя директора по УВР.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с организатором питания (КШП), с родителями (законными представителями) обучающихся, с комитетом образования Администрации Боровичского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно по утвержденному графику питания обучающихся. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в МАОУ СОШ д.Волок производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции должны быть оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Обеденный зал для приема пищи должен быть оборудован необходимой мебелью, рукомойниками, санитарно-гигиеническими средствами, электрополотенцами или бумажными полотенцами.

2.3.3. Во время обеда школьников классные руководители и ответственные за питание обязаны присутствовать и контролировать приём пищи обучающимися.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- размещает информацию об организации питания в школе на сайте МАОУ СОШ д.Волок в разделе «Организация питания»;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, собрания, встречи с медработниками и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и качества приготовленных блюд.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание предоставляется в школьной столовой в соответствии с утвержденным режимом и графиком приема пищи через МУП «Комбинат школьного питания».

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются большие перемены длительностью 20 минут.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий, с учетом соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм и требований.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 14:00, корректируется на следующий день до 8-30.

### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание обучающимся на платной основе может предоставляться путем реализации буфетной продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3.Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим для детей организован с использованием кипяченой питьевой воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- консолидированного федерального, регионального и муниципального бюджетов (начальная школа);
- регионального бюджета (дети с ОВЗ);
- регионального бюджета (обучающиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции, начавшейся 24.02.2022 года);
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

### **4.2. Питание за счет средств областного бюджета**

4.2.1. Бюджетные средства Новгородской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета, доводится до сведения организатора питания (КШП).

4.3.3. Платеж за горячее питание обучающихся осуществляется наличными средствами ежедневно под контролем классного руководителя.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот, родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом классному руководителю или ответственному за питание.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На период дистанционного обучения и (или) прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья производственной практики за пределами образовательной организации мера социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым питанием оказывается в виде компенсации расходов на питание. В целях предоставления компенсации расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случаях, установленных настоящим разделом, родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 18 лет,

представляет в образовательную организацию реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.5. На бесплатное горячее питание не менее 1 раза в день в расчете 112 рублей на одного обучающегося имеют право учащиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции, начавшейся 24.02.2022 года.

5.6. На возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории малообеспеченных семей;

5.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания или компенсации расходов на питание является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля в тесном взаимодействии с организатором питания (КШП).

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии;</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• уведомление из отдела социальной защиты Боровичского района о назначении компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на питание</li></ul>
Обучающиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции, начавшейся 24.02.2022 года	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, начавшейся 24.02.2022 года.</li></ul>