

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом,
протокол от 21.03.2024 года № 5

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей,
протокол от 21.03.2024 года № 3
с Советом обучающихся,
протокол от 21.03.2024 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 21.03.2024 № 17

Правила

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Волок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Волок» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 №429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее Порядок

индивидуального отбора);

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Волок».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Волок» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Боровичского муниципального района за Учреждением (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, обслуживаются вне очереди в Учреждении, а также пользуются правом внеочередного приема руководителя и другими должностными лицами Учреждения.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии

свободных мест.

2.4. Прием заявлений по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также регламент работы приемной комиссии Учреждения размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Боровичского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

- Постановление Администрации Боровичского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Учреждения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс(классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя возможен прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего права на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество(при наличии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка;

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка;

адрес(а) электронной почты,

номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. (Приложения 1-3).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.4.– 4.5. подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕГПУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
лично в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- Личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справка об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе, по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной

подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в следующие сроки:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов о приеме на обучение ребенка или поступающего.

На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Учреждения.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МАОУ СОШ д.Волок

Степановой Елене Владимировне

от _____

Ф.И.О. родителя, законного представителя

паспорт: серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____

кем _____

Почтовый адрес _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для зачисления на моего(ю) сына(дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

в _____ класс на обучение по основным образовательным программам начального и основного общего образования МАОУ СОШ д.Волок в обычном(внеочередном, первоочередном, преимущественном) порядке (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского языка) и литературного чтения на родном языке (русском языке).

Откуда _____ прибыл _____ (детский _____ сад)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлены

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Уведомляю о потребности/об отсутствии потребности моего ребенка

(Ф.И.О.

учащегося)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАОУ СОШ д.Волок

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Дополнительные сведения:

Отец _____ (Ф.И.О.), _____ год рождения _____

контактный телефон _____ дом. _____ раб. _____ моб. _____

место работы, _____ кем работает _____

Мать _____ (Ф.И.О.), _____ год рождения _____

место работы, _____ кем

работает _____
контактный телефон дом. _____ раб. _____
моб. _____

Адрес регистрации ребёнка _____
Адрес проживания ребёнка _____
Контактный телефон ребёнка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ д.Волок, ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации _____ обучения _____ и _____ воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _____ л. в _____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _____ л. в _____ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

Регистрационный номер заявления _____

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы
д.Волок»
Степановой Елене Владимировне
от _____
_____ проживающей по адресу

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на
основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе _____ общего образования
для обучающихся с задержкой психического развития(вариант) в МАОУ СОШ
д.Волок.

Рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа д.Волок»
(МАОУ СОШ д.Волок)
Степановой Елене Владимировне
от _____
ФИО поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания :

Контактный телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения

проживающий (ая) по адресу _____,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

прошу зачислить меня в 10 класс МАОУ СОШ д.Волок _____ профиля.
Окончил(а) 9 класс _____, изучал(а) _____ язык.
(название ОУ)

Прошу организовать обучение на русском языке.

Сведения о родителях: _____

(ФИО и адрес проживания родителей)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании _____

(другие документы)

« _____ » _____ 202__ г. _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом МАОУ СОШ д.Волок , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МАОУ СОШ д.Волок, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 202__ г. _____
подпись расшифровка подписи