

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

Протокол от 30.08.2024 № 1

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива

30.08.2024 № 1

План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 – 2025 учебный год.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. И формирование пакета документов, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при администрации, педагогических советах. Общих собраниях трудового коллектива школы. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.  Заместитель директора по УВР Артемьева О.П.
3.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, а также с положением профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ д. Волок.	Сентябрь.	Директор школы Степанова Е.В.

4.	Осуществление контроля за Соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.  Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.
5.	Мониторинг декларирования отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем при осуществлении закупок у единственного поставщика.	Март.	Директор школы Степанова Е.В.  Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.
6.	Анализ информации об участниках закупки (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.
7.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, занесение информации о выданных документах в ФИС ФРДО.	Июль.	Директор школы Степанова Е.В.  Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.
8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	В течение года.	Администрация школы, классные руководители.

9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года.	Администрация школы, классные руководители.
10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь.	Комиссия по инвентаризации.
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ СОШ д.Волок, отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.
12.	Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с Утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.  Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.
14.	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Октябрь – апрель.	Заместитель директора по УВР Артемьева О.П.
15.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания направленных на	Август – сентябрь.	Заместитель директора по УВР Артемьева О.П.  Педагогические работники школы.

	решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
16.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>- аттестация педагогических работников школы;</li> <li>- мониторинговые исследования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul>	В течение года.	<p>Директор школы Степанова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Артемьева О.П.</p>
17.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года.	<p>Директор школы Степанова Е.В.</p> <p>Ответственный за ведение официального сайта школы Тишина О.В.</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.</p>
18.	Участие обучающихся школы в ежегодном конкурсе, организованном прокуратурой Новгородской области « Как я вижу коррупцию».	Декабрь.	Заместитель директора по УВР Артемьева О.П., классные руководители.
19.	Организация и проведение школьных мероприятий в рамках	9 декабря.	Заместитель директора по УВР

	международного дня борьбы с коррупцией.		Артемьева О.П., классные руководители.
20.	Организация и проведение встреч обучающихся и педагогов школы с представителями правоохранительных органов.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Артемьева О.П., классные руководители.
21.	Организация и проведение родительского собрания по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся».	Март.	Заместитель директора по УВР Артемьева О.П., классные руководители.
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение года.	Директор школы Степанова Е.В.  Председатель комиссии по противодействию коррупции Иванова С.П.