

Администрация Боровичского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа д.Волок»

Согласовано на педагогическом совете,  
протокол № 1 от 31.08.2023 г

Учтено мотивированное мнение Совета  
родителей  
(законных представителей), протокол № 1 от  
30.08.2023 г



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ д.Волок

Е.В.Степанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками**

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками (далее – Положение ) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного отделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Волок» (далее - ДО), а также их содержание в ДО.

**1.2** Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗот29.12.2012г.(ред.от 30.12.2021г);

- Уставом учреждения;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**1.3** ДО обеспечивает присмотр и уход содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

**1.4** Режим работы ДО и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

Присмотр и уход за детьми в ДО сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (10,5 часового пребывания), часы работы: с 08.00 до 17.00.

**1.5** Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги, и длительность пребывания ребенка в ДО.

**1.6** Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми**

**2.1** Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории ДО.

**2.2** Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**2.3** В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) - для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи; отдельная спальная; туалетная (совмещенная с умывальной).

**2.4** Организация питания.

**2.4.1** Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

**2.4.2** Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-тидневному меню, согласно нормам действующих СанПиН

**2.4.3** В ДО организовано 3-х разовое сбалансированное питание.

**2.4.4** Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям действующих СанПиН.

**2.5** Организация прогулки.

**2.5.1** Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы

**2.5.2** Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

**2.6** Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

**2.6.1** Режим дня реализуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАОУ СОШ д. Волок и Положением о правилах внутреннего распорядка дня воспитанников.

**2.6.2** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

**2.6.3** Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребёнка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

**2.6.4** Режим и распорядок дня устанавливаются с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21, потребностей воспитанников.

**2.6.5** Основными компонентами режима в ДО являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена. Содержание и длительность каждого компонента, а также их роль в определенные возрастные периоды закономерно изменяются, приобретая новые характерные черты и особенности.

**2.6.6** Режим дня гибкий, однако неизменными остаются время приема пищи, интервалы между приемами пищи, обеспечение необходимой длительности суточного сна, время отхода ко сну, проведение ежедневной прогулки.

**2.6.7** Режим дня строится с учётом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребёнка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности и так далее).

**2.6.8** Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

**2.6.9** Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

Показатели организации режима дня		
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3 часа
	4-7 лет	2,5 часа
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	2 часа в день

### **3. Требования к специальному и техническому оснащению ДО**

**3.1** ДО должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим и надлежащее качество предоставляемых услуг.

**3.2** Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

**3.3** Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

### **4. Требования к укомплектованности ДО специалистами и к их квалификации**

**4.1** ДО должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

**4.2** Услуги в ДО осуществляет следующий персонал:

**4.2.1** административный персонал;

**4.2.2** педагогический персонал;

**4.2.3** младший обслуживающий персонал.

### **5. Требования к работникам**

**5.1** Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

**5.2** К работе в ДО не допускаются лица:

**5.2.1** лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

**5.2.2.** имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же противообщественной безопасности;

**5.2.3** имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

**5.2.4** признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

**5.2.5** имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.3** Работники ДО обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

### **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

**6.1** ДО обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

**6.1.1** текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

**6.1.2** проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

**6.1.3** соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**6.1.4** оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

**6.1.5** прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

**6.1.6** безопасность воспитанников во время пребывания в ДО;

**6.1.7** профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;

**6.1.8** оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**6.2** Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДО могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

**6.3** Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДО возлагается на руководителя ОУ.

## **7. Заключительная часть**

**7.1** Настоящее Положение действует до принятия нового.

**7.2** Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**7.3** Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»