

Администрация Боровичского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа д.Волок»

Согласовано на педагогическом совете,
протокол № 1 от 31.08.2023 г

Учено мотивированное мнение Совета
родителей
(законных представителей), протокол № 1 от
30.08.2023 г



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ д.Волок
Е.В.Степанова

Положение о кадровом резерве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве (далее – Положение) разработано с целью обеспечения устойчивой работы, преемственности и эффективности управления в дошкольном отделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Волок» (далее – ДО) и определяет порядок формирования и ведения кадрового резерва ДО.

1.2. Кадровый резерв ДО формируется на должности воспитателя.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на 3(три) года и утверждается до 15 декабря текущего года. (при поступлении письменного заявления от сотрудника ДО.

2.2. Заявления принимаются ежегодно до 10 декабря текущего года.

2.3. Список кадрового резерва формируется в виде таблицы, согласно Приложению №1.

2.4. В кадровый резерв могут быть включены педагогические работники и граждане в возрасте не старше 45 (сорока пяти) лет, имеющие среднее профессиональное образование (заведующий хозяйством), высшее профессиональное образование (старший воспитатель), обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами. Резерв формируется из числа работников ДО, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности.

Включение в кадровый резерв осуществляется только с письменного согласия работников ДО.

2.5. Основанием для включения в кадровый резерв являются:

- рекомендации руководителя МАОУ СОШ д. Волок;
- письменное согласие о включении в резерв.

2.6. В кадровый резерв на замещение одной вакантной должности может быть включено не более 3 (трех) работников.

2.7. На граждан, включенных в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление гражданина на включение в состав кадрового резерва;

-копия трудовой книжки;

-копии документов о профессиональном образовании.

2.8. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- истечение срока нахождения в кадровом резерве;

- добровольный отказ от назначения на должность;

- назначение на должность, указанную в п.1.2.настоящего Положения, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

- отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

-снижение показателей эффективности и профессионализма служебной деятельности в соответствии с результатами аттестации;

- совершение проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания;

- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих назначению на руководящую должность в ДО.

2.9. Ежегодно до 15 декабря текущего года, проводится анализ кадрового резерва, дается оценка деятельности каждого зачисленного в него, анализируется выполнение плана индивидуальной работы резервиста.

3. Формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве

3.1. Формами работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, являются:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

-стажировка;

-временное замещение руководящей должности в ДО (на период отсутствия лица, занимающего эту должность на постоянной основе);

-подготовка проектов правовых актов, докладов;

-иные формы.

3.2. Ответственным за организацию работы с лицами, состоящими в кадровом резерве, является руководитель ОУ.

Приложение №1
к Положению о кадровом резерве
МАОУ СОШ д. Волок ДО.

Таблица формирования Кадрового резерва на 20____/20____ гг.

| №п/п | Ф.И.О. лица, включенного в кадровый резерв | Дата рождения | Занимаемая должность | Педагогический или профессиональный стаж | Сведения об образовании, аттестации лица, включенного в кадровый резерв |
|------|---|------------------|-------------------------|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |